

ALLEGATO "D"

STATUTO
DELL'ASSOCIAZIONE DENOMINATA
"ASSOCIAZIONE SAMMARINESE PER LA LOTTA CONTRO LE
LEUCEMIE E LE EMOPATIE MALIGNI"

-----TITOLO I-----

-----DENOMINAZIONE - SEDE - SCOPO - DURATA-----

-----Art. 1-----

----- (Denominazione - Sede) -----

E' costituita l'Associazione denominata "ASSOCIAZIONE SAMMARINESE PER LA LOTTA CONTRO LE LEUCEMIE E LE EMOPATIE MALIGNI brevemente A.S.L.E.M.", con sede legale a Borgo Maggiore (R.S.M.) in via Cà dei Lunghi n. 136.

-----Art. 2-----

----- (Scopo - Durata) -----

L'Associazione opera nel territorio della Repubblica di San Marino, non ha scopo di lucro, è apartitica ed ha finalità esclusivamente di solidarietà umana e di volontariato. E' infatti costituita da persone che sono state colpite personalmente o attraverso i loro congiunti dal problema della leucemia o della emopatia maligna, ed anche da persone desiderose di tradurre in impegno concreto il loro senso morale e civile, destinando tale impegno ai fini dell'Associazione. L'Associazione, per il conseguimento dei propri scopi potrà promuovere collegamenti operativi con altre Associazioni ed Enti, pubblici e privati, onde confrontarsi sugli strumenti e metodi da mettere in atto per il conseguimento delle finalità comuni, mantenendo,

Handwritten signatures and notes on the right margin, including a signature at the top and several others below, some with initials.

Handwritten signature at the bottom left of the page.



comunque, la propria individualità ed autonomia organizzativa. Potrà, inoltre, federarsi con organismi analoghi a livello internazionale.-----

La durata è a tempo indeterminato e connessa all'assistenza del problema.---

-----Art. 3-----

-----**(Finalità)**-----

L'Associazione si propone come finalità la presa di coscienza delle tematiche che l'esperienza della leucemia e della emopatia maligna comportano e di trovare le strategie per affrontarle.-----

In particolare si propone di:-----

- a) accomunare persone che hanno subito un trapianto con quanti intendono collaborare sul piano morale, scientifico ed economico;----
- b) razionalizzare l'evento leucemico e emopatico maligno e promuovere tutte le iniziative per comprendere che la salute è sì un benessere fisico, ma anche, mentale, sociale, morale, equilibrio dinamico che chiama in causa oltre i problemi dell'organismo, i sentimenti, le idee, le convinzioni, la cultura intesa come modo di essere, di parlare, di progettare, di agire e di interagire;-----
- c) promuovere la giusta stima di sé e delle proprie potenzialità, l'amore e la stima per la vita, l'assunzione di responsabilità personali e di gruppo, la condivisione delle stesse e la partecipazione della famiglia e della società;-----
- d) promuovere attività di formazione, informazione e prevenzione in merito alle patologie oncoematologiche coinvolgendo personale medico, paramedico, tecnico, volontari, donatori e pazienti affinché possa essere conseguito il pieno successo sul piano diagnostico, terapeutico e riabilitativo fisico e psicologico;-----

- e) promuovere, avviare, sostenere ogni e qualsiasi iniziativa, per proprio conto o congiuntamente con altre Istituzioni a tutela del donatore;-----
- f) organizzare, in collaborazione con le strutture esistenti, una capillare campagna di educazione sanitaria, sociale e di divulgazione a tutti i livelli;-----
- g) raggruppare tutte le organizzazioni interessate in un programma comune che si proponga di promuovere la difesa alla salute con metodo globale e con tutti gli strumenti idonei;-----
- h) promuovere e sviluppare ogni iniziativa che valga a potenziare l'attività dell'Associazione soprattutto nel campo della ricerca, della formazione del personale volontario, sanitario e non e della sensibilizzazione alla donazione del midollo osseo e delle cellule staminali emopoietiche;-----
- i) sensibilizzare Autorità, operatori socio-sanitari, educatori e quanti sono interessati alle problematiche personali, interpersonali e sociali connesse all'evento leucemico e emopatico maligno;-----
- j) tenere ed estendere i contatti con le aziende e gli ambienti di lavoro mediante delegati opportunamente scelti i quali, sensibili al problema, provvedono alla diffusione della sensibilizzazione;-----
- k) incrementare e tutelare i donatori di midollo osseo e cellule staminali emopoietiche così da favorire l'aumento dei relativi trapianti;-----
- l) promuovere e diffondere la conoscenza e la sensibilizzazione in merito alle tematiche inerenti la donazione di midollo osseo e cellule staminali emopoietiche nell'ottica del precedente punto k);-----
- m) eseguire, anche in accordo con le competenti Authority dello Stato e





MG



Guido Saraceni



Bl.




con la collaborazione di personale sanitario (medici ed infermieri) adeguatamente formato, prelievi in outdoor attraverso l'utilizzo di kit salivari o di strumenti equipollenti, al fine di incentivare l'iscrizione di potenziali Donatori al relativo Registro;-----

- n) essere di supporto, ove necessario, ai potenziali donatori che si rivelino compatibili con pazienti in attesa di trapianto di midollo o cellule staminali emopoietiche;-----
- o) gestire la filiera del donatore di midollo osseo e cellule staminali emopoietiche dalla sensibilizzazione all'iscrizione al Registro Donatori di Midollo Osseo attraverso l'esecuzione del prelievo salivare o con strumenti equipollenti avvalendosi della collaborazione di personale sanitario adeguatamente formato oppure gestendo gli appuntamenti di donatori in attesa di prelievo ematico presso le strutture sanitarie preposte e accreditate, all'aggiornamento del software gestionale dei donatori, alla chiamata del donatore in caso di compatibilità;-----
- p) collaborare con organizzazioni di volontariato, strutture sanitarie e registri donatori di midollo osseo sia della Repubblica di San Marino che esteri.-----

-----**Art. 4**-----

-----**(Soci)**-----

Gli associati si distinguono in:-----

- Soci Fondatori;-----

- Soci Ordinari;-----

- Soci Donatori;-----

- Soci Sostenitori.-----

Sono Soci Fondatori tutti coloro che hanno versato una quota associativa prima dell'Atto Costitutivo dell'Associazione e che s'impegnano a pagare, per tutta la permanenza del vincolo associativo, la quota stabilita dal Consiglio Direttivo.-----

[Handwritten signature]

Sono Soci Ordinari tutti coloro che hanno versato una quota associativa dopo l'Atto Costitutivo dell'Associazione e che s'impegnano a pagare, per tutta la permanenza del vincolo associativo, la quota stabilita dal Consiglio Direttivo. L'ammissione dei Soci Ordinari è deliberata, su domanda scritta del richiedente, a insindacabile giudizio del Consiglio Direttivo. Essi accettano senza riserve le norme del presente Statuto. Tutti gli associati sono tenuti a rispettare le norme del presente Statuto.-----

[Handwritten signature]
G. M. Nicoletta

Sono Soci Donatori coloro che sono iscritti come donatori di midollo osseo e cellule staminali emopoietiche nel Registro dei Donatori di Midollo Osseo. Essi non sono tenuti al versamento della quota associativa.-----

[Handwritten signature]

Sono Soci Sostenitori tutti coloro che versano contributi volontari finalizzati agli scopi dell'Associazione. Essi, inoltre, contribuiscono alla divulgazione e promozione degli scopi statutari dell'associazione. I Soci Sostenitori possono essere chiamati su invito del Consiglio Direttivo a partecipare alle Assemblee senza diritto di voto.-----

[Handwritten signature]

Gli associati, ad esclusione, dei Soci Donatori e dei Soci Sostenitori, verseranno, all'atto dell'ammissione, la quota annuale da stabilirsi dal Consiglio Direttivo.-----

[Handwritten signature]

A Libro Soci verranno iscritti solamente i Soci Fondatori, i Soci Ordinari ed i Soci Donatori, non i Soci Sostenitori.-----

[Handwritten signature]

Art. 5

(Diritto di voto)

[Handwritten signature]


Il diritto al voto spetta a tutti i Soci Fondatori, Ordinari e Donatori regolarmente iscritti a Libro Soci.-----

-----**Art. 6**-----

-----**(Obblighi)**-----

Gli associati hanno i seguenti obblighi:-----

- a) osservare lo statuto in ogni sua parte;-----
- b) pagare le quote sociali alle scadenze fissate, ad esclusione dei Soci Donatori e dei Soci Sostenitori;-----
- c) ottemperare alle prescrizioni degli organi sociali;-----
- d) non svalutare o comunque compromettere, con la loro azione, la dignità di socio o quella dell'Associazione. I soci che violano questi essenziali principi saranno deferiti previa diffida, a cura del Presidente, al Consiglio Direttivo.-

-----**Art. 7**-----

-----**(Decadenza - esclusione - recesso)**-----

La decadenza e/o l'esclusione da socio è deliberata dal Consiglio Direttivo, a maggioranza di due terzi e con voto segreto. Ciascun iscritto può rinunciare in qualsiasi momento alla propria posizione di associato, presentando comunicazione scritta.-----

Chi recede dall'Associazione o viene dichiarato decaduto o viene radiato per qualsiasi motivo non ha diritto alcuno sul patrimonio.-----

-----**TITOLO III**-----

-----**ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE**-----

-----**Art. 8**-----

-----**(Organi Sociali)**-----

Sono Organi dell'Associazione:-----

- a) l'Assemblea;-----
- b) il Consiglio Direttivo;-----
- c) il Presidente;-----
- d) il Collegio Sindacale o il Sindaco Unico;-----

Nessuna carica è retribuita, non possono essere costituiti rapporti di lavoro subordinato o autonomo di qualsiasi genere tra l'Associazione ed i propri aderenti. Il Consiglio Direttivo può stabilire il rimborso delle spese sostenute dagli associati incaricati di svolgere qualsiasi attività in nome e per conto dell'Associazione entro limiti prefissati.-----

Può essere nominato un Comitato Scientifico al quale sono demandati i compiti di cui all'articolo 19).-----

-----**Art. 9**-----

-----**(Assemblea)**-----

L'Assemblea composta dai Soci Fondatori, Ordinari e Donatori, è convocata dal Presidente.-----

Ogni socio ha diritto ad un voto. E' ammesso di farsi rappresentare nell'Assemblea da un altro socio, mediante delega scritta. Ogni socio non può avere più di una delega. L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria.-----

-----**Art. 10**-----

-----**(Assemblea Ordinaria)**-----

L'Assemblea si riunisce in seduta ordinaria almeno una volta all'anno. I compiti dell'Assemblea ordinaria sono:-----

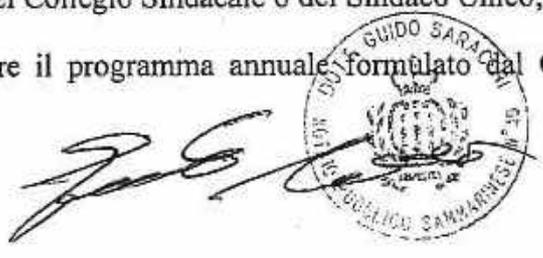
- a) provvedere alla nomina del Presidente, dei membri del Consiglio Direttivo e dei membri del Collegio Sindacale o del Sindaco Unico;-----
- b) discutere ed approvare il programma annuale formulato dal Consiglio







Prof. M. Nicoletta



- Direttivo;-----
- c) approvare il Bilancio Preventivo e Consuntivo;-----
- d) stabilire la composizione numerica del Consiglio Direttivo;-----
- e) deliberare su acquisti, permuta o alienazioni di beni immobili;-----
- f) approvare i regolamenti interni tesi al migliore funzionamento dell'Associazione;-----
- g) approvare gli accordi con altre associazioni;-----
- h) deliberare sugli argomenti sottoposti al suo esame dal Consiglio Direttivo ovvero sugli argomenti proposti da almeno 1/5 (un quinto) degli associati nonché sull'azione di responsabilità dei membri del Consiglio Direttivo.---

L'Assemblea è convocata dal Presidente a mezzo mail, fax, sms, qualunque altro mezzo elettronico, o con qualunque altro mezzo idoneo, che deve pervenire almeno 8 (otto) giorni prima della data fissata per l'Assemblea, e deve contenere indicazioni precise sugli argomenti dell'Ordine del Giorno, la data, l'ora e il luogo dell'Assemblea.-----

-----**Art. 11**-----

-----**(Assemblea Straordinaria)**-----

L'Assemblea si riunisce in seduta straordinaria su richiesta di un terzo degli associati regolarmente iscritti a libro soci o di almeno un terzo dei membri del Consiglio Direttivo, o per volontà del Presidente ogni qualvolta egli ne ravvisi la necessità. L'invito verrà inviato con le stesse modalità previste per la convocazione ordinaria.-----

I compiti dell'Assemblea Straordinaria sono:-----

- a) lo scioglimento anticipato dell'Associazione e la conseguente messa in liquidazione nonché la nomina ed i poteri di uno o più liquidatori;-----

b) ogni modifica dell'Atto Costitutivo e del presente Statuto e qualunque altro argomento che per Legge o Statuto è alla competenza di tale Assemblea.

Art. 12

(Validità dell'Assemblea)

L'Assemblea ordinaria si reputa validamente costituita in prima convocazione con la presenza di almeno la metà più uno degli associati e, in seconda convocazione qualunque sia il numero degli associati presenti.

L'Assemblea straordinaria si reputa, invece, validamente costituita in prima convocazione quando è presente il 75% (settantacinqueper cento) degli associati e, in seconda convocazione qualunque sia il numero degli associati presenti.

La seconda convocazione, che di regola deve essere tenuta un'ora dopo rispetto alla prima, può aver luogo anche il giorno successivo o in giorno diverso da quello previsto per la prima.

Le deliberazioni comunque vengono prese a maggioranza dei presenti e votanti.

AMMINISTRAZIONE

Art. 13

(Consiglio Direttivo)

Il Consiglio Direttivo è composto da un minimo di cinque ad un massimo di dieci membri, a seconda delle determinazioni dell'Assemblea.

I componenti del Consiglio Direttivo durano in carica 3 (tre) anni e sono rieleggibili.

Nel caso in cui un Consigliere risulti assente ingiustificato per tre riunioni

Handwritten signatures and notes on the right margin, including a signature that appears to read "G. M. Divoletta" and other illegible signatures.



Handwritten signature at the bottom left of the page.

decade dal suo incarico e viene sostituito dal primo dei non eletti; ciò, anche se viene a mancare un membro del Consiglio Direttivo per qualsiasi altra causa. Qualora venisse a mancare la maggioranza dei membri, tutto il Consiglio Direttivo decade e dovrà essere convocata l'Assemblea per la nuova nomina.-----

-----**Art. 14**-----

-----**(Convocazione e Funzioni del Consiglio Direttivo)**-----

Il Consiglio Direttivo nella prima seduta, da tenersi entro quindici giorni dalla sua elezione, elegge a maggioranza assoluta il Vice Presidente, il Segretario, il Tesoriere. Il Consiglio Direttivo si riunisce ogni qualvolta il Presidente lo ritenga opportuno e almeno una volta ogni sei mesi. Il Consiglio Direttivo viene convocato dal Presidente mediante mail, fax, sms, qualunque altro mezzo elettronico, o con qualunque altro mezzo idoneo, che deve pervenire almeno 7 (sette) giorni prima la riunione e contenere l'ordine del giorno. Le riunioni sono comunque validamente costituite anche senza l'adempimento delle prescritte formalità quando sono presenti tutti i membri. Nell'ipotesi in cui si renda vacante un posto del Consiglio Direttivo, nel corso del mandato triennale, il posto vacante verrà assunto da colui che nella precedente elezione ha riportato il maggior numero di voti dopo l'ultimo eletto. In tale circostanza verrà data comunicazione alla prima Assemblea dell'Associazione. Il membro sostituito rimane in carica per la rimanente durata di permanenza nella carica del Consiglio Direttivo. Per la validità delle riunioni del Consiglio Direttivo è necessaria la presenza della maggioranza dei componenti, escludendo dal quorum gli assenti giustificati. Le deliberazioni sono prese a maggioranza, in caso di parità di voti prevale quello del Presidente.-----

Sono compiti del Consiglio direttivo:-----

- a) formulare il programma annuale e le linee programmatiche da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;-----
- b) predisporre le relazioni da presentare all'Assemblea sull'attività svolta;-----
- c) predisporre annualmente il bilancio consuntivo;-----
- d) proporre all'approvazione dell'Assemblea l'eventuale regolamento interno o modifiche dello statuto;-----
- e) acquistare, vendere, permutare beni mobili anche soggetti a registrazione; stipulare mutui;-----
- f) deliberare l'accettazione dei lasciti, donazioni, oblazioni e contribuzioni varie;-----
- g) nominare il Vice Presidente, il Segretario, il Tesoriere e, se lo ritiene, il Comitato Scientifico;-----
- h) stabilire l'ammontare della quota associativa annuale;-----
- i) amministrare il patrimonio dell'Associazione;-----
- j) assumere personale impiegatizio e tecnico qualora lo ritenga necessario ai fini dell'Associazione determinandone la retribuzione e le funzioni;-----
- k) dare esecuzione alle deliberazioni Assembleari;-----
- l) individuare di volta in volta volontari disponibili a sostenere e partecipare attivamente ed in forma gratuita alle iniziative dell'Associazione;-----
- m) adottare tutte le deliberazioni non riservate per legge o per statuto ad altri organi dell'Associazione.-----

Georg M. Di. Coletta

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

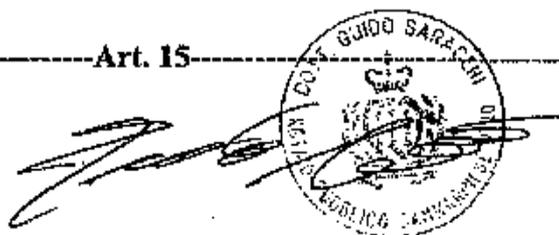
[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

Art. 15



-----**(Funzioni e poteri del Presidente e del Vice Presidente)**-----

Il Presidente ha la legale rappresentanza dell'Associazione e svolge i seguenti compiti:-----

- a) convoca e presiede l'Assemblea ed il Consiglio Direttivo, firmandone i relativi verbali;-----
- b) ha la responsabilità di fare eseguire le deliberazioni adottate dagli organi predetti assicurando lo svolgimento organico ed unitario dell'attività dell'Associazione;-----
- c) sovrintende la gestione amministrativa ed economica dell'Associazione di cui firma gli atti;-----
- d) in caso di necessità prende decisioni di ordinaria amministrazione con l'obbligo di riferirne alla prima riunione al Consiglio Direttivo;-----
- e) rappresenta l'Associazione negli Organi Internazionali a cui aderisce dietro approvazione del Consiglio Direttivo.-----

Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in caso di suo impedimento; la firma del Vice Presidente di per se stesso giustifica l'impedimento del Presidente. In caso di impedimento, assenza o decadenza del Presidente e del Vice Presidente gli stessi vengono sostituiti dal membro più anziano in età in seno al Consiglio Direttivo.-----

-----**Art. 16**-----

-----**(Segretario)**-----

Il Segretario, che viene nominato all'interno del Consiglio Direttivo, svolge le seguenti mansioni:-----

- a) provvede alla registrazione su apposito libro, dell'iscrizione di nuovi associati;-----

- b) tiene aggiornato lo schedario;-----
- c) redige i verbali delle sedute del Consiglio Direttivo, trascrive quelli relativi alle Assemblee degli associati, curando che questi ultimi siano firmati dal Presidente e dal Segretario dell'Assemblea;-----
- d) custodisce l'archivio dell'Associazione e ne cura la corrispondenza.-----

gest. M. Di Colletta

-----Art. 17-----

-----**(Tesoriere)**-----

Il Tesoriere, che viene nominato all'interno del Consiglio Direttivo svolge le seguenti mansioni:-----

- a) provvede alla compilazione del rendiconto annuale da sottoporre all'esame ed alla approvazione del Consiglio Direttivo;-----
- b) tiene aggiornata la contabilità sociale nei modi stabiliti dal Consiglio Direttivo e delle norme regolamentari e legislative in vigore, tenendo in perfetta regola i libri contabili;-----
- c) è responsabile della gestione delle somme di pertinenza dell'Associazione da lui riscosse o affidategli;-----
- d) è tenuto a presentare i conti ad ogni richiesta sia del Presidente che dei membri del Consiglio Direttivo, che del Collegio Sindacale o del Sindaco Unico;-----
- e) provvede alla tenuta in regola del libro di cassa e degli altri documenti contabili inerenti a tutto il movimento di cassa. Le somme incassate dovranno essere da lui versate su conto corrente bancario indicato dal Consiglio Direttivo ed intestato all'Associazione.-----

[Handwritten signatures and initials on the right margin, including 'M', 'GG', 'HG', and others]

Il Tesoriere non potrà in nessun caso ritirare somma alcuna dal c/c, come pure non potrà effettuare pagamenti o riscossioni senza i regolari mandati firmati dal Presidente o, in sua assenza, dal Vice Presidente.-----

[Handwritten signature]


Il prelievo delle somme necessarie ai pagamenti avverrà con assegni in conto corrente bancario con firme anche disgiunte del Presidente e Vice Presidente.-----

Ogni tre mesi il Tesoriere presenta al Consiglio Direttivo la situazione di cassa aggiornata. E' autorizzato a tenere a sue mani una somma fissata dal Consiglio Direttivo per eventuali pagamenti urgenti.-----

-----**Art. 18**-----

-----**(Collegio Sindacale ovvero Sindaco Unico)**-----

Il controllo sulla corretta redazione del Bilancio e della gestione contabile può essere esercitato da un Sindaco Unico o da un Collegio Sindacale, composto di 2 (due) membri effettivi, eletti dall'Assemblea, uno dei quali può essere esterno all'Associazione. Il Sindaco Unico ovvero il Collegio Sindacale dura in carica 3 (tre) anni e può essere rieletto. Le competenze, il funzionamento, i requisiti, le cause di sostituzione e di decadenza degli organi di cui sopra sono quelli previsti dalla Legge.-----

-----**Art. 19**-----

-----**(Comitato Scientifico)**-----

E' facoltà del Consiglio Direttivo nominare un Comitato Scientifico formato da membri scelti tra i laureati in medicina e chirurgia o biologia con specializzazione specifica o affine o esperienza nel settore.-----

Il Comitato, se nominato, ha il compito di esprimere un parere tecnico ogni qualvolta il Consiglio Direttivo ne facesse richiesta e può nominare, a maggioranza, un consulente tecnico per problemi specifici diversi dalla qualifica dei suoi membri.-----

Esso, se nominato, dura in carica tre anni ed è rieleggibile in toto o in parte.-

-----**TITOLO IV**-----

-----PATRIMONIO - ESERCIZI SOCIALI - BILANCIO-----

-----Art. 20-----

-----**(Patrimonio dell'Associazione)**-----

Il Patrimonio iniziale dell'Associazione è costituito dalle contribuzioni che i Soci Fondatori fanno alla costituzione dell'Associazione.-----

I Soci Ordinari contribuiranno al Patrimonio con la quota associativa annuale.-----

Il Patrimonio dell'Associazione è costituito da:-----

a) le quote ordinarie degli associati;-----

b) entrate o beni derivanti da eventuali lasciti e donazioni;-----

c) le erogazioni conseguenti agli stanziamenti eventualmente deliberati dallo Stato e da altri Enti Pubblici e/o Privati;-----

d) entrate derivanti da attività commerciali e produttive marginali;-----

e) introiti derivanti da diritti di segreteria;-----

f) introiti derivanti da prestazioni di volontariato;-----

g) da eventuali riserve statutarie.-----

Per il conseguimento dell'oggetto sociale l'Associazione potrà effettuare compravendite e permuta di beni mobili e immobili registrati, stipulare mutui e compiere ogni altra operazione di carattere economico purché confacente agli scopi dell'Associazione e pertinente agli interessi dei soggetti di cui all'art. 2 del presente statuto.-----

-----Art. 21-----

-----**(Esercizio Sociale e Bilancio)**-----

L'Esercizio sociale si chiude al 31 dicembre di ogni anno. Nel termine stabilito dalla legge il Consiglio Direttivo procede alla formazione del

Georg M. Di Colletta

[Signature]

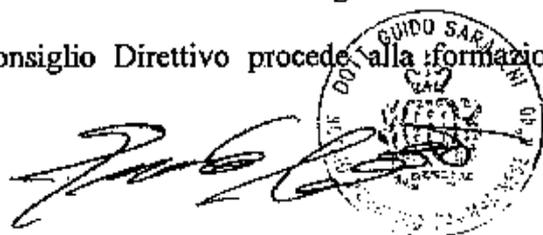
[Signature]

[Signature]

HG

[Signature]

[Signature]



Bilancio Sociale dell'esercizio decorso.-----

Il Bilancio deve essere redatto con chiarezza e precisione e deve comprendere:-----

a) lo Stato Patrimoniale, nel quale debbono essere indicati le attività, le passività ed il Patrimonio Netto dell'esercizio decorso evidenziando il risultato finale di utile o perdita.-----

Il Bilancio deve essere redatto in conformità alle leggi vigenti e contenere tutte le indicazioni da esse richieste.-----

-----TITOLO V-----

-----SCIoglimento E LIQUIDAZIONE-----

-----Art. 22-----

----- (Cessazione dell'attività)-----

Lo scioglimento è deliberato dall'Assemblea Straordinaria, la quale provvederà alla nomina di uno o più liquidatori, determinandone i poteri e gli eventuali compensi. In caso di scioglimento, in qualsiasi tempo e per qualsiasi motivo, dell'Associazione tutto il patrimonio della stessa sarà devoluto a fini di ricerca per scopi benefici.-----

-----TITOLO VI-----

-----DISPOSIZIONI FINALI-----

-----Art. 23-----

L'Autorità Giudiziaria della Repubblica di San Marino è competente in modo esclusivo a conoscere tutte le controversie fra i soci, in quanto tali, e quelle tra i soci e l'Associazione, tutte le controversie in cui l'Associazione sia convenuta e tutte le questioni relative alla responsabilità dei membri del Consiglio Direttivo o dei Sindaci nonché le controversie fra questi e

L'Associazione. E' però in facoltà dei membri del Consiglio Direttivo compromettere in arbitri, anche amichevoli compositori, la risoluzione delle controversie di cui al comma precedente.-----

-----Art. 24-----

L'Associazione e gli Associati si impegnano ad osservare le Leggi della Repubblica di San Marino presenti e future, nonché le disposizioni contenute nei trattati intervenuti fra queste ed altri Stati.-----

-----Art. 25-----

Per tutto quanto non previsto e regolato nel presente statuto, si applicano le norme vigenti in materia nel territorio della Repubblica di San Marino.-----

Guido Saraceni

Roberto

Guido Saraceni

Guido Saraceni

Guido Saraceni

Guido Saraceni

Guido Saraceni

Guido Saraceni

Mario
Giuseppe

Guido Saraceni



REPUBBLICA DI SAN MARINO
TRIBUNALE
CANCELLERIA COMMERCIALE
VISTO, DEPOSITATO IL

06 AGO 2020

ALLE ORE 11:55
NELLA CANCELLERIA COMMERCIALE
DA _____
Il Cancelliere